



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it
Presidio per le ICT

Prot. 7487/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

**Progetto PON FSE “WAY TO THE FUTURE”
Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133
CUP J87I17000400007**

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – TUTOR D’AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per “l’attuazione di progetti in che si collocano nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle istituzioni scolastiche di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricula in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.1.6A definita dal seguente codice progetto: **10.1.6.FSEPON-CA-2018-133**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d’Istituto del 04/09/2018 – delibera n. 7, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

ACCERTATO che per l’attuazione del progetto occorre selezionare le figure di Tutor d’aula dei Moduli;

PREMESSO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’offerta formativa;

INDICE

Bando di selezione per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – TUTOR D’AULA, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: WAY TO THE FUTURE – Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133

| | Titolo del modulo | Ore previste e destinatari | Tipologia di proposta | Professionalità richieste |
|---|------------------------|---|---|---|
| 1 | “OrientaMenti” | 30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado | Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi Laboratori di educazione alla scelta e di sviluppo delle vocazioni: Interviste Workshop Diario di bordo | <ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze psicologiche e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • esperienza pregressa nel campo dell’orientamento formativo • competenze digitali innovative |
| 2 | “Digital professions” | 30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado | Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi <u>ORIENTAMENTO INFORMATIVO</u> Questionari Workshop “Digital soft skills: <u>ORIENTAMENTO FORMATIVO</u> <ul style="list-style-type: none"> •Giornate studio e laboratori presso i licei scientifici-tecnologici. •Incontri con travel bogger, food blogger e social media strategist locali. •Visite web agency locali. •Project work: | <ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze psicologiche e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • esperienza pregressa nel campo dell’orientamento formativo • competenze digitali innovative |
| 3 | “EX-A volte ritornano” | 30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado | Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi incontri/workshop con gli ex-studenti (gruppo-classe di terza media ed ex-alunni) percorsi di Peer education incontri interattivi tramite giochi interviste e video | <ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze psicologiche e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • esperienza pregressa nel campo dell’orientamento formativo • competenze digitali innovative |

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Le funzioni professionali richieste prevedono lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare il progetto didattico inerente il modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard **previsto (il numero dei frequentanti non può scendere assolutamente al di sotto delle 9 unità)**
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA - POZZUOLI (NA)** secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore **13,00 del 06/12/2018**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione tutor – PON FSE: Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale progetto intende porre la propria candidatura.**

- Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti (**ad ogni tutor sarà affidato un solo incarico**) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

- Con i tutor sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato fino ad un **massimo di € 30,00**. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico- eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Il titolo di laurea, come indicato in tabella, è elemento necessario per partecipare alla valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: WAY TO THE FUTURE – Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA DI PERSONALE INTERNO – TUTOR D’AULA
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA’ 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell’ I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) Il _____

e residente a _____

in Via _____

Codice fiscale: _____ Tel. Fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di personale interno – TUTOR d’aula per il progetto PON FSE- ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO

Modulo: _____

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di essere dipendente interno all’amministrazione scolastica;
- ◆ di svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell’uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
Tabella di valutazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento del percorso formativo.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 Scheda di autovalutazione*: Tutor d'aula

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(* Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

| | punti | DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura della commissione |
|--|---|---|--|--|
| A) L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E LE CERTIFICAZIONI <u>NELLO SPECIFICO</u> <u>SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | ente, pag. nel CV | Max 30 | |
| A1) LAUREA magistrale (*) | 110 e lode da 100 a 110 Al di sotto | 21 19 17 | | |
| A2) LAUREA triennale (*) | | 16 | | |
| A3) DOTTORATO DI RICERCA | | 4 | | |
| A4) PATENTE EUROPEA o altre CERTIFICAZIONI attestanti COMPETENZE INFORMATICHE | max 1 certificazione | 2 | | |
| A5) MASTER DI DURATA ALMENO ANNUALE | Max 1 master | 3 | | |
| (*) viene valutato un solo titolo | | | | |

| | | DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura della commissione |
|---|---|---|--|--|
| B) LE ESPERIENZE LAVORATIVE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE CHE</u> <u>POSSONO ESSERE RITENUTE</u> <u>SIGNIFICATIVE</u> | | titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV | Max 30 | |
| B1) PROGETTISTA, FACILITATORE O COLLADUATORE PON, POR O IFTS PER SCUOLE | 3 punti per ogni incarico (max 9 punti) | 1. 2. 3. | | |
| B2)COORDINAMENTO, MONITORAGGIO DI PROGETTI PON, POR O IFTS | 4 punti per ogni incarico (max 12 punti) | 1. 2. 3. | | |
| B3)PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI CONTINUITA' E ORIENTAMENTO | 2 punti per ogni incarico (max 6 punti) (solo se pertinente al percorso) | 1. 2. 3. | | |
| B4) PARTECIPAZIONE A PREMI, CONCORSI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI | 1 punto per ogni partecipazione (max 3 punti) (solo se pertinente al percorso) | 1. 2. 3. | | |

| | | DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura del candidato | Punteggio da compilare a cura della commissione |
|--|---|---|--|--|
| C) LE ESPERIENZE DI DOCENZA <u>NELLO SPECIFICO SETTORE</u> IN CUI SI CONCORRE | | titolo, anno, ore, ente, <u>pag. nel CV</u> | Max 40 | |
| C1)DOCENZA /CODOCENZA IN PROGETTI PON, POR, O ASSIMILABILI | 9 punti per ogni corso pari o superiore alle 50 ore (max 18 punti) | 1. | | |
| | | 2. | | |
| | 4 punti per ogni corso uguale o superiore alle 30 ore (max 16 punti) | 1. | | |
| | | 2. | | |
| D1) DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PER DOCENTI | 2 punti per ogni corso superiore alle 30 ore (max 20 punti) | 1. | | |
| | | 2. | | |
| | 1 punto per ogni corso uguale o inferiore alle 30 ore (max 2 punti) | 1. | | |
| | | 2. | | |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|--|
| | | TOTALE PUNTI | | |
|--|--|---------------------|--|--|

Data _____

Firma _____