



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

Prot. 7488/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

Progetto PON FSE “WAY TO THE FUTURE”
Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133
CUP J87I17000400007

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO - REFERENTE
VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per “l'attuazione di progetti in che si collocano nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle istituzioni scolastiche di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa, progetti di continuità, curricula in verticale, nonché azioni di orientamento e sostegno alle scelte e sbocchi occupazionali, collegate ai diversi percorsi formativi scolastici”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.1.6A definita dal seguente codice progetto: **10.1.6.FSEPON-CA-2018-133**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 04/09/2018 – delibera n. 7, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare la figura del valutatore;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

INDICE

Bando di selezione per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – REFERENTE VALUTAZIONE, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: WAY TO THE FUTURE – Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133			
	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari	Tipologia di proposta
1	“OrientaMenti”	30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado	Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi Laboratori di educazione alla scelta e di sviluppo delle vocazioni: Interviste Workshop Diario di bordo
2	“Digital professions”	30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado	Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi <u>ORIENTAMENTO INFORMATIVO</u> Questionari Workshop “Digital soft skills: <u>ORIENTAMENTO FORMATIVO</u> Giornate studio e laboratori presso i licei scientifici-tecnologici. Incontri con travel blogger, food blogger e social media strategist locali. Visite web agency locali. Project work:
3	“EX-A volte ritornano”	30 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado	Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi incontri/workshop con gli ex-studenti (gruppo-classe di terza media ed ex-alunni) percorsi di Peer education incontri interattivi tramite giochi interviste e video

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti capacità

- Conoscenza approfondita della piattaforma PON;
- Esperienze di immissioni dati in piattaforma di gestione PON;
- Competenze nell’utilizzo di mailing list o software di instant messaging
- Competenze digitali certificate

Verranno inoltre valutate le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e della valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON;
- Esperienze maturate in attività di formazione;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate le statistiche ed una relazione finale sull’attività.

Compiti di pertinenza del referente per la valutazione

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;

- Partecipare alle riunioni specifiche indette dal Gruppo di Progetto;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione.
- coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati.
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e, garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "gestione progetti PON FSE 2014/2020
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore del target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza a tutor ed esperti
- Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'invalsi;
- Coordinare i momenti di informazione e di formazione
- Curare la documentazione del piano relativamente alla valutazione in tutte le sue fasi.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Oltre a rispettare i compiti su menzionati, il referente per la valutazione è tenuto a garantire, pena la recessione del contratto:

- La disponibilità a diffondere a livello collegiale l'azione di formazione a cui parteciperà;
- L'impegno a portare avanti azioni di innovazione, miglioramento, ricerca.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA - POZZUOLI (NA)** secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore **13,00 del 06/12/2018**. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **"Bando Selezione referente per la valutazione – PON FSE: Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**

- Gli esiti della selezione saranno comunicati al valutatore prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Il valutatore prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

- Con il referente alla valutazione sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato nella misura di € 23,22 per un numero complessivo di 30 ore, per un totale di € 696,60. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico- eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: WAY TO THE FUTURE – Codice: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-133
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA DI PERSONALE INTERNO – REFERENTE VALUTAZIONE
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) Il _____

e residente a _____ in Via _____

Codice fiscale: _____ Tel. Fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale *di Referente della Valutazione nei progetti P.O.N. FSE FSE- ORIENTAMENTO - RIORIENTAMENTO - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2018/2019* - con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore.

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- ◆ **di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Tabella di valutazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 Scheda di autovalutazione*: Esperto interno

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
 compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed
 integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(*): Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

	punti	DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO			Max 30	
		ente, pag. nel CV		
A1) LAUREA MAGISTRALE (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	12 11 10		
A2) LAUREA TRIENNALE (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	9 8 7		
A3) DOTTORATO DI RICERCA		4		
A4) DIPLOMA DI MATURITA'		6		
A5) PATENTE EUROPEA o altre CERTIFICAZIONI attestanti COMPETENZE INFORMATICHE	2 punti ogni titolo max 2 certificazione	4		
A6) MASTER DI DURATA ALMENO ANNUALE	Max 1 master	4		
A7) SUPERAMENTO DI UN CONCORSO PER ESAMI E TITOLI	Max 3 punti	2 6		
(*) viene valutato un solo titolo				

		DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
B) LE ESPERIENZE LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE CHE POSSONO ESSERE RITENUTE SIGNIFICATIVE			Max 30	
		titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV		
B1) PROGETTISTA, FACILITATORE O COLLADUATORE PON, POR O IFTS PER SCUOLE	4 punti per ogni incarico (max 12 punti)	1. 2. 3.		
B2)COORDINAMENTO, MONITORAGGIO DI PROGETTI PON, POR O IFTS	4 punti per ogni incarico (max 12 punti)	1. 2. 3.		
B3)PARTECIPAZIONE COME FORMATORE O TUTOR	2 punti per ogni incarico (max 6 punti) (solo se pertinente al percorso)	1. 2. 3.		
TOTALE PUNTI				

Data

Firma