



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA  
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3  
Tel e Fax 081/8042620  
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002  
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>  
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it  
Presidio per le ICT

Prot. 7496/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

**Progetto PON FSE "LEARNING BUILDERS"**  
**Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109**  
**CUP J84C18000060007**

**AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: **10.2.1A.FSEPON-CA-2017-109**;

**CONSIDERATO** che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/01/2018 – delibera n. 3, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

**VISTO** che in attuazione del progetto questa istituzione deve procedere all'organizzazione e alla gestione amministrativa e didattica di attività laboratoriali;

**RICHIEDE**

Disponibilità per incarichi nel profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione dei seguenti moduli:

	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari
1	"I speak european"	30 ore Alunni della scuola dell'infanzia
2	"Digital Kids"	30 ore Alunni della scuola dell'infanzia
3	"Mr Robot"	30 ore Alunni della scuola dell'infanzia

In caso di mancata attivazione dei corsi in oggetto ci si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

### **Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **domanda partecipazione** indirizzata al Dirigente scolastico e **scheda di autovalutazione** allegati al presente avviso, esclusivamente brevi manu entro le ore 12 del giorno 06/12/2018 all'ufficio protocollo dell'Istituto.

I requisiti di accesso per l'incarico delle suddette figure sono quelli individuati dalla contrattazione d'istituto.

### **Selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà da parte del Dirigente scolastico secondo la tabella di valutazione, dopo la verifica delle stesse.

### **Compensi**

Per le attività svolte è previsto un compenso orario come da CCNL Comparto scuola. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate, previo effettivo accreditamento dei fondi.

Le ore previste nel piano finanziario sono:

- 21 per gli assistenti amministrativi;
- 90 per i collaboratori scolastici.

Il caso di decurtazione delle spese di gestione per assenze dei corsisti, le ore di attività ed il compenso del personale sarà in proporzione decurtato.

In caso di sospensione o di chiusura anticipate del corso, il personale sarà retribuito solo per le attività rese.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

### **Privacy**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### **Responsabile del procedimento amministrativo**

Il Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/90 – art. 10 D.Lgs 163/06) è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo 6 Quasimodo – Dicearchia Pozzuoli prof.ssa Antonietta PRUDENTE

### **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. Si allega: modello-domanda di partecipazione e tabella valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
Antonietta PRUDENTE  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

**Progetto: LEARNING BUILDERS – Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109**  
**MODELLO DOMANDA**  
**CANDIDATURA PERSONALE ATA**  
**PROGETTI PON 2014-2020**  
**PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA**  
**Via Antonino Pio,32**  
**80078 Pozzuoli (NA)**

**ISTANZA PARTECIPAZIONE**

**PERSONALE ATA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ personale ATA (qualifica)  
di \_\_\_\_\_ con incarico a tempo \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria  
responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- assistente amministrativo
- collaboratore scolastico

sotto la propria personale responsabilità che non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Allega :

- scheda di autovalutazione (ALLEGATO 2)

DATA

FIRMA

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.*

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”*

Luogo e Data

Firma



**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA**  
**80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3**  
 Tel e Fax 081/8042620  
**Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002**  
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>  
**e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it**  
**Presidio per le ICT**

**PON FSE "LEARNING BUILDERS"**  
**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020.**  
**Codice progetto: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109**  
**CUP J84C18000060007**

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
 PER SELEZIONE  
 DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il / La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

Per gli assistenti amministrativi			PUNTI
Servizio nella qualifica di appartenenza	1 punto per anno	Fino a max 20 punti	
Titoli di studi professionali (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Laurea magistrale Laurea triennale Diploma	Punti 5 Punti 4 Punti 3	
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	1 punto per ogni progetto PON o POR eseguito	Fino a max 30 punti	
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica professionali (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Abilità informatiche di base	Punti 3	
	Abilità informatiche superiori	Punti 5	
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	4 punti per ogni attestato di almeno 15 ore	Fino a max 20 punti	

Per i collaboratori scolastici			PUNTI
Gli incarichi verranno assegnati in preferenza a collaboratori dei plessi di appartenenza.			
In caso di istanze superiori al fabbisogno, le stesse saranno graduate in base l'anzianità di servizio	1 punto per ogni anno	Fino a max 20 punti	

A parità di punteggio, si preferirà il candidato più giovane.

DATA

FIRMA