



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

Prot. 7498/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

Progetto PON FSE "LEARNING BUILDERS"
Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109
CUP J84C18000060007

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO -
RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: **10.2.1A.FSEPON-CA-2017-109**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/01/2018 – delibera n. 3, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare la figura di Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

INDICE

Bando di selezione per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO – RESPONSABILE DEL CONTROLLO Dell'integrità E Della Completezza Dei Dati, in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: Learning builders – Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109				
	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
1	“I speak european”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Laboratorio di inglese e di spagnolo Attività ludiche e di intrattenimento	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze in lingua inglese , spagnolo e socio relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
2	“Mr Robot”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Laboratorio di robotica Progettazione elettronica	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze di robotica e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
3	“Digital Kids”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Utilizzo del PC, tablet, smartphone Software di disegno e registrazione di suoni Programmi per creare ipertesti, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze di informatica e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’eventuale e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti capacità

- Conoscenza approfondita della piattaforma PON;
- Esperienze di immissioni dati in piattaforma di gestione PON;
- Competenze nell’utilizzo di mailing list o software di instant messaggino
- Competenze digitali certificate

Verranno inoltre valutate le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e della valutazione;
- Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON;
- Esperienze maturate in attività di formazione;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell’incarico il programma svolto, le verifiche effettuate le statistiche ed una relazione finale sull’attività.

COMPITI DI PERTINENZA DEL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI

La figura del responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati avrà il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e con le altre figure di piano al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti della piattaforma e il loro costante aggiornamento;
- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione, in generale di gestione degli interventi del Piano;
- curare e verificare che i dati inseriti dai vari attori del Piano in Piattaforma siano corretti e complete;
- curare l'abilitazione dei tutor, degli esperti e del personale ATA;
- curare l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale;
- curare l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- avere reale e approfondita conoscenza delle linee guida 2014-20 delle Autorità di Gestione.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al **Dirigente Scolastico dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA - POZZUOLI (NA)** secondo il modello allegato ed assieme al curriculum vitae, entro e non oltre le ore **13,00** del 06/12/2018. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione referente per la valutazione – PON FSE: Azione 10.2.1A: Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).**

- Gli esiti della selezione saranno comunicati al valutatore prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Il valutatore prescelto dovrà adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

- Con il referente alla valutazione sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato nella misura di € 23,22 per un numero complessivo di 39 ore, per un totale di € 905,58. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico- eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PRUDENTE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: LEARNING BUILDERS – Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA DI PERSONALE INTERNO – RESPONSABILE DEL CONTROLLO
DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) Il _____

e residente a _____ in Via _____

Codice fiscale: _____ Tel. Fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale *di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati nei progetti P.O.N. FSE – COMPETENZE DI BASE - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2018/2019* - con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore.

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- ◆ **di essere** dipendente interno all'amministrazione scolastica

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
- Tabella di valutazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali.

Data _____

FIRMA

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 Scheda di autovalutazione*:*responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati*

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
 compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(* Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

	punti	DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
TITOLI DI STUDIO			Max 50	
		ente, pag. nel CV		
A1) LAUREA MAGISTRALE (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	9 8 7		
A2) LAUREA TRIENNALE (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	6 5 4		
A3) DIPLOMA DI MATURITÀ (*)		3		
A4) SUPPORTO DS IMPLEMENTAZIONE PROGETTI PON FESR ANNUALITA' 2014/20	5 punti ogni evento max 3 eventi	15		
A5) PATENTE EUROPEA o altre CERTIFICAZIONI attestanti COMPETENZE INFORMATICHE	2 punti ogni titolo max 10 certificazione	20		
A6) SUPERAMENTO DI UN CONCORSO PER ESAMI E TITOLI	Max 3 punti 2	6		

(* viene valutato un solo titolo

		DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
B) LE ESPERIENZE LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE CHE POSSONO ESSERE RITENUTE SIGNIFICATIVE			Max 50	
		titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV		
B1) PROGETTISTA, O COLLADUATORE PON, POR O IFTS PER SCUOLE	2 punti per ogni incarico (max 10 punti)	1. 2. 3.		
B2) TUTORAGGIO DI PROGETTI MIUR	2 punti per ogni incarico (max 20 punti)	1. 2. 3.		
B3) PARTECIPAZIONE COME FORMATORE O TUTOR NELL' AMBITO DELLE PP.AA.	5 punti per ogni incarico (max 20 punti)	1. 2. 3.		
TOTALE PUNTI				

Data _____

Firma _____