



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it
Presidio per le ICT

Prot. 7499/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

**Progetto PON FSE “LEARNING BUILDERS”
Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109
CUP J84C18000060007**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DEL PIANO INTEGRATO :
PERSONALE DI SUPPORTO (FIGURA AGGIUNTIVA)
PERSONALE INTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea);

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: **10.2.1A.FSEPON-CA-2017-109**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/01/2018 – delibera n. 3, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le figure di personale di supporto – Figure aggiuntive;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

INDICE

Bando di selezione per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI SUPPORTO (FIGURA AGGIUNTIVA), in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: Learning builders – Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109

	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
1	“I speak european”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Laboratorio di inglese e di spagnolo Attività ludiche e di intrattenimento	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze in lingua inglese , spagnolo e socio relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
2	“Mr Robot”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Laboratorio di robotica Progettazione elettronica	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze di robotica e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
3	“Digital Kids”	30 ore Alunni della scuola dell’infanzia	Utilizzo del PC, tablet, smartphone Software di disegno e registrazione di suoni Programmi per creare ipertesti, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze di informatica e socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative

Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare. Gli alunni individuati faranno l’ora aggiuntiva prevista dal progetto in aggiunta alle 30 ore di corso.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con i selezionati, **fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell’Istituto.**

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e s.m.i.

PRINCIPALI COMPITI della FIGURA AGGIUNTIVA :

La Figura aggiuntiva deve esercitare una funzione di tutoraggio individuale al fine di fornire un’informazione idonea all’utenza specifica circa i possibili percorsi formativi; il supporto individuale sarà volto a far conoscere ai corsisti quali opportunità di formazione e di lavoro possono aprirsi (percorsi formativi scolastici e successivi alla scuola, sbocchi professionali)

Essa sarà tenuta a:

- fornire supporto individuale all’allievo partendo dalle sue specifiche esigenze In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgendo funzioni di ulteriore supporto agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni emersi all’esito della individuazione degli alunni partecipanti, e con possibilità di rendere altresì attività di interlocuzione con le famiglie, finalizzata ad ottimizzare la prevenzione della dispersione scolastica e del fallimento formativo. Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro

personalizzato a favore dei singoli allievi. L'impegno è configurato in un'ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo.

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora aggiuntiva, prima delle lezioni, con la figura aggiuntiva);
- predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13,00 del giorno 06/12/2018 *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via *pec*, all'indirizzo naic8dy002@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale bensì la data di effettiva consegna. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "**Bando Selezione Figura aggiuntiva – PON FSE: Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi**".

- Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti (**ad ogni figura aggiuntiva sarà affidato un solo incarico**) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

- Con le figure aggiuntive sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato nella misura di **€ 30,00** per ogni ora prestata su un totale alunni di 20 e fino al massimo di € 600,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico- eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Il titolo di laurea, come indicato in tabella, è elemento necessario per partecipare alla valutazione.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: LEARNING BUILDERS – Codice: 10.2.1A – FSEPON-CA-2017-109
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA PERSONALE DI SUPPORTO - FIGURA AGGIUNTIVA
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) Il _____

e residente a _____

in Via _____

Codice fiscale: _____ Tel. Fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **personale di supporto - figura aggiuntiva**
per il progetto PON FSE- COMPETENZE DI BASE – LERANING BUILDERS (scuola dell'infanzia)

Modulo: _____

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- ◆ **di essere/non essere** dipendente di amministrazione pubblica

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
Tabella di valutazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 Scheda di autovalutazione*: personale di supporto - Figura Aggiuntiva

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
 compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(* Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione

	punti	DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
A) L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E LE CERTIFICAZIONI <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		ente, pag. nel CV	Max 40	
A1) LAUREA magistrale in scienze dell'educazione e/o scienze pedagogiche (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	21 19 17		
A2) LAUREA triennale in Scienze dell'educazione e/o Scienze pedagogiche (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	16 14 12		
A3) DIPLOMA DI MATURITA'(*)		10		
A4) MASTER SETTORE EDUCAZIONE, FORMAZIONE, RIEDUCAZIONE.		5		
A5) PATENTE EUROPEA o altre CERTIFICAZIONI attestanti COMPETENZE INFORMATICHE	max 2 certificazioni	2 1. 2.		
A6) Corsi di specializzazione - formazione per insegnanti di sostegno o relativi al recupero e al disagio sociale non inferiori a 1 anno: 5pt	max 2 titoli	5		

(* viene valutato un solo titolo

		DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
B) LE ESPERIENZE LAVORATIVE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE CHE POSSONO ESSERE RITENUTE SIGNIFICATIVE</u>		titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV	Max 30	
B1) ESPERIENZA DI ALME NO 5 ANNI DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI	15 punti per i primi 5 anni 3 punti per ogni anno ulteriore (max 21 punti)	1. 2. 3.		
B2)PARTERCIPIAZIONE A PROGETTI PON, POR O IFTS	3 punti per ogni incarico (max 9 punti)	1. 2. 3.		

TOTALE PUNTI		
---------------------	--	--

Data _____

Firma _____