



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it
Presidio per le ICT

Prot. 7507/C.1.b

Pozzuoli 29/11/2018

Progetto PON FSE “LEARNING ADDICTED”
Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-148
CUP J84C18000070007

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 46.056,00, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A.FSEPON-CA-2017-148**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 30/01/2018 – delibera n. 3, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

VISTO che in attuazione del progetto questa istituzione deve procedere all'organizzazione e alla gestione amministrativa e didattica di attività laboratoriali;

RICHIESTE

Disponibilità per incarichi nel profilo di assistente amministrativo e collaboratore scolastico per la realizzazione dei seguenti moduli:

	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari
1	“An English Community”	60 ore Alunni della scuola primaria
2	“Pensiero in codice”	60 ore Alunni della scuola primaria
3	“Energia Ecologica”	60 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado
4	“Spanglish”	60 ore Alunni della scuola secondaria di primo grado

In caso di mancata attivazione dei corsi in oggetto ci si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire **domanda partecipazione** indirizzata al Dirigente scolastico e **scheda di autovalutazione** allegati al presente avviso, esclusivamente brevi manu entro le ore 12 del giorno 06/12/2018 all'ufficio protocollo dell'Istituto.

I requisiti di accesso per l'incarico delle suddette figure sono quelli individuati dalla contrattazione d'istituto.

Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà da parte del Dirigente scolastico secondo la tabella di valutazione, dopo la verifica delle stesse.

Compensi

Per le attività svolte è previsto un compenso orario come da CCNL Comparto scuola .Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate, previo effettivo accreditamento dei fondi.

Le ore previste nel piano finanziario sono:

- 32 per gli assistenti amministrativi;
- 180 per i collaboratori scolastici.

Il caso di decurtazione delle spese di gestione per assenze dei corsisti, le ore di attività ed il compenso del personale sarà in proporzione decurtato.

In caso di sospensione o di chiusura anticipate del corso, il personale sarà retribuito solo per le attività rese.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Privacy

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Responsabile del procedimento amministrativo

Il Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/90 – art. 10 D.Lgs 163/06) è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo 6 Quasimodo – Dicearchia Pozzuoli prof.ssa Antonietta PRUDENTE

Pubblicizzazione

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola.
Si allega: modello-domanda di partecipazione e tabella valutazione titoli

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PRUDENTE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: LEARNING ADDICTED – Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-148
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA PERSONALE ATA
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

ISTANZA PARTECIPAZIONE

PERSONALE ATA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il ____/____/_____
residente a _____ via _____
tel. _____ cell. _____ e-mail _____ personale ATA (qualifica)
di _____ con incarico a tempo _____
consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria
responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

- assistente amministrativo
 collaboratore scolastico

sotto la propria personale responsabilità che non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto.

Allega :

- scheda di autovalutazione (ALLEGATO 2)

DATA

FIRMA

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma



I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
 Tel e Fax 081/8042620
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it
Presidio per le ICT

Progetto PON FSE “LEARNING ADDICTED”
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020.
Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2017-148
CUP J84C18000070007

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
 PER SELEZIONE
 DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO**

Il / La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

Per gli assistenti amministrativi			PUNTI
Servizio nella qualifica di appartenenza	1 punto per anno	Fino a max 20 punti	
Titoli di studi professionali (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Laurea magistrale Laurea triennale Diploma	Punti 5 Punti 4 Punti 3	
Attività professionali coerenti con le attività da svolgere	1 punto per ogni progetto PON o POR eseguito	Fino a max 30 punti	
Abilità certificate, finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica professionali (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	Abilità informatiche di base	Punti 3	
	Abilità informatiche superiori	Punti 5	
Corsi di formazione attinenti l'attività da svolgere	4 punti per ogni attestato di almeno 15 ore	Fino a max 20 punti	

Per i collaboratori scolastici			PUNTI
Gli incarichi verranno assegnati in preferenza a collaboratori dei plessi di appartenenza.			
In caso di istanze superiori al fabbisogno, le stesse saranno graduate in base l'anzianità di servizio	1 punto per ogni anno	Fino a max 20 punti	

A parità di punteggio, si preferirà il candidato più giovane.

DATA

FIRMA