



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA**

*80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3*

Tel e Fax 081/8042620

**Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002**

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

**e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it**

**Presidio per le ICT**

Prot. N. 3509 A 15 a

Pozzuoli,21/05/2018

Ai docenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria  
Loro Sedi  
p.c. al D.S.G.A.

CIRCOLARE N. 121

**Oggetto: Adempimenti finali mese di giugno 2017/2018 – Scuola Infanzia e Primaria**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**TERMINE LEZIONI: 29 GIUGNO 2018**

Si ricorda a tutte le docenti di Scuola dell'Infanzia che entro il 29 giugno 2018 andranno consegnati al referente di plesso:

1. Elaborazione del profilo personale per ogni alunno.
2. Relazione finale di sezione a cura del team.
3. Registri compilati, datati e firmati.
4. Registro dei verbali, con l'ultimo verbale di verifica PTOF contenente le proposte organizzative e didattiche per l'a.s. 2018/2019.

Il giorno **29 giugno** andranno consegnate le schede di passaggio debitamente compilate e firmate ai docenti referenti di plesso.

Il giorno **26 giugno** dalle ore 16,15 alle ore 18,15 Consiglio d'intersezione.

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **1. SCRUTINI**

Si ricorda alle SS.LL. che le lezioni avranno termine Venerdì **8 giugno 2018**.

Gli scrutini finali si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto secondo il calendario già pubblicato e,precisamente, **dal 12 al 13 giugno** .

Ogni insegnante, alla data dello scrutinio, dovrà presentare i seguenti documenti:

- a) La proposta di voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna disciplina(esclusi il comportamento e l'IRC che prevedono un giudizio), così come si rileva dal registro elettronico, da approvare collegialmente ed inserire nel documento di valutazione.
- b) La relazione finale di verifica della propria programmazione con quanto svolto.
- c) Le prove comuni di verifica.

Il team dei docenti di ciascuna classe curerà, altresì, i seguenti adempimenti:

- a) Formulazione di un giudizio globale per ogni alunno;
- b) Stesura della relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) Compilazione dei modelli di certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte;
- d) Comunicazione alle famiglie di eventuali solleciti e segnalazioni importanti per la continuazione del percorso di studio dell'alunno.

## **2. DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE ALLO STAFF DELLA DIRIGENZA(Infanzia e Primaria )**

Si elencano di seguito i documenti da consegnare all'ufficio di presidenza:

1. Registro di classe, sbarrato e firmato da tutti gli insegnanti;
2. Agenda di programmazione e registro dei verbali (da stampare);
3. Relazione finale di ciascun docente di sostegno sull'alunno con disabilità, firmata da tutti i componenti del Consiglio di Classe;
4. Documenti relativi agli alunni quali certificati medici, permessi, ecc., che dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.

### **Consegna atti:**

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati al docente referente di ciascun plesso subito dopo lo scrutinio e comunque **entro e non oltre il termine del 19 giugno** per la scuola primaria  
**entro e non oltre il termine del 29 giugno** per la scuola infanzia.

Per quanto attiene al registro personale, i docenti sono invitati a curare l'aggiornamento dei dati sulla piattaforma on-line entro il termine previsto per la fine delle lezioni.

### **Pubblicazioni esiti:**

All'Albo della Scuola e nei rispettivi plessi: **15 giugno 2018.**

### **Colloqui con le famiglie:**

Per tutte le classi, i colloqui avverranno nella giornata del **22 giugno dalle ore 9.00 alle 10,30** nei plessi scolastici d'appartenenza.

### **3. ALTRI ADEMPIMENTI DEL MESE DI GIUGNO**

#### **PRIMARIA**

- **11 giugno** predisposizione della documentazione per gli scrutini nei plessi di appartenenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- **12 giugno** plessi De Filippo, pl. Troisi: rimozione della cartellonistica dalle aule/svuotamento di tutti gli armadi, consegna aule. Segnalazione interventi piccola manutenzione dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- **13 giugno plesso Borsellino:** rimozione della cartellonistica dalle aule/svuotamento di tutti gli armadi, consegna aule. Segnalazione interventi piccola manutenzione dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- **14 giugno** revisione curriculum al plesso De Filippo.
- **18 giugno:** Comitato di valutazione NEOIMMESSI dalle ore 15,30 per i seguenti docenti: Cordovani Roberto, Fedele Alessandro, Corsaro Daniela, Raiola Maria, Iaccarino Roberto, Iannuzzi Fabio, Basile Assunta.
- **18-19 giugno:** Programmazione per classi parallele dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al plesso Quasimodo.
- **20 giugno** Proposte di progetti curricolari ed extracurricolari in relazione al PDM e proposte di visite guidate per a. s. 2017/2018 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- **25 giugno** Elaborazione Prove Comuni Iniziali – Intermedie – Finali per classi parallele (tre batterie) dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **26 giugno** Autoanalisi d'Istituto predisposizione questionari docenti team classi parallele.
- **27-giugno** ore 17,30 collegio docenti presso il teatrino "C. Di Costanzo.

**Le programmazioni, le proposte dei progetti, le proposte delle visite guidate, le prove comuni, i questionari saranno consegnati in formato cartaceo e digitale ai collaboratori del D.S. (Scialoja/Fedele)**

**N.B. Le S.S.L.L. saranno a disposizione qualora si dovesse rendere necessario programmare ulteriori incontri collegiali.**

Si augura a tutti buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Antonietta Prudente**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993