



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3
Tel e Fax 081/8042620
Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002
<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>
e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it
Presidio per le ICT

Prot. 1364/C.1.b

Pozzuoli 01/03/2019

**P.O.N. "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER
L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Progetto PON FSE "DIGITAL NATIVES"
Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1050
CUP J87I18000820007**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE DEL PIANO INTEGRATO :
PERSONALE DI SUPPORTO (FIGURA AGGIUNTIVA)
PERSONALE INTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale –
"Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con cui si comunica a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, per complessivi € 17.046,00, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.2A.FSEPON-CA-2018-1050**;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO il verbale del Consiglio d'Istituto del 18/12/2018 – delibera n. 1, con cui il Progetto è stato assunto in bilancio;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le figure di personale di supporto – Figure aggiuntive;

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

INDICE

Bando di selezione per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI SUPPORTO (FIGURA AGGIUNTIVA), in merito alle specificità ed alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

Progetto: Digital Natives – Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1050				
	Titolo del modulo	Ore previste e destinatari	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
	“Plugged in ”	30 ore Alunni della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare le competenze digitali, tramite attività ludiche di coding, robotica educativa e unplugged; 	<ul style="list-style-type: none"> • competenze e conoscenze di coding • competenze informatiche • competenze e conoscenze socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
	“Web citizens”	30 ore Alunni della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementare le competenze informatiche degli allievi in termini di ricerca e valutazione delle informazioni reperibili in rete; • Sviluppare nei ragazzi un senso di responsabilità e di autocoscienza nel rapporto con la comunicazione digitale, imparando a riconoscere, prevenire e combattere qualsiasi forma di violenza, cyberbullismo e discriminazione online. 	<ul style="list-style-type: none"> • competenze informatiche • competenze e conoscenze socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative
	“Smart learning”	30 ore Alunni della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare le competenze digitali, tramite attività ludiche di coding, robotica educativa e unplugged e sviluppare il pensiero computazionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • competenze informatiche • competenze e conoscenze di coding • competenze e conoscenze socio-relazionali • metodologie didattiche di gruppo e innovative • competenze digitali innovative

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare. Gli alunni individuati faranno l’ora aggiuntiva prevista dal progetto in aggiunta alle 30 ore di corso.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività verrà concordato con i selezionati, **fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell’Istituto.**

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l’incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l’indirizzo completo di recapito telefonico, l’e-mail, il codice fiscale, l’attuale status professionale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Presentazione di un piano di lavoro di massima;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e s.m.i.

PRINCIPALI COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA :

La Figura aggiuntiva deve esercitare una funzione di tutoraggio individuale al fine di fornire un’informazione idonea all’utenza specifica circa i possibili percorsi formativi; il supporto individuale sarà volto a far conoscere ai

corsi quali opportunità di formazione e di lavoro possono aprirsi (percorsi formativi scolastici e successivi alla scuola, sbocchi professionali)

Essa sarà tenuta a:

- fornire supporto individuale all'allievo partendo dalle sue specifiche esigenze in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgendo funzioni di ulteriore supporto agli allievi. L'impegno è configurato in un'ora ad allievo da svolgere oltre l'orario didattico previsto dal modulo.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali nel gruppo;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- gestire, in accordo con l'esperto, i contenuti e le modalità di intervento per l'ora aggiuntiva prevista dal progetto per ciascun alunno (che svolgerà 30 ore di corso + 1 ora ulteriore con la figura aggiuntiva);
- predisporre, in accordo con l'esperto, una scheda per ogni singolo allievo che contiene la progettazione intervento e relazione di quanto svolto nonché obiettivi raggiunti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Istanze – Procedure di selezione - Contratto

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13,00 del giorno 13/03/2019 *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via *pec*, all'indirizzo naic8dy002@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata A/R. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale bensì la data di effettiva consegna. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione Figura aggiuntiva – Progetto PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1050**

- Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti (**ad ogni figura aggiuntiva sarà affidato un solo incarico**) e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

- Con le figure aggiuntive sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato nella misura di **€ 30,00** per ogni ora prestata su un totale alunni di 20 e fino al massimo di € 600,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Criteri di selezione La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico- eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Il titolo di laurea, come indicato in tabella, è elemento necessario per partecipare alla valutazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993

Progetto: DIGITAL NATIVES – Codice: 10.2.2A – FSEPON-CA-2018-1050
MODELLO DOMANDA
CANDIDATURA PERSONALE DI SUPPORTO - FIGURA AGGIUNTIVA
PROGETTI PON 2014-2020
PIANO INTEGRATO ANNUALITA' 2018/19

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. 6° QUASIMODO – DICEARCHIA
Via Antonino Pio,32
80078 Pozzuoli (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ (prov. _____) Il _____

e residente a _____

in Via _____

Codice fiscale: _____ Tel. Fisso _____ Cell. _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione il qualità di **personale di supporto - figura aggiuntiva**
per il progetto PON FSE- “Pensiero computazionale” - DIGITAL NATIVES

Modulo: _____

A tal fine dichiara:

- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dei criteri di selezione;
- ◆ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- ◆ di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.
- ◆ **di essere/non essere** dipendente di amministrazione pubblica

Pertanto, in caso di stipula del contratto, presenterà la formale autorizzazione dell'Amministrazione d appartenenza (art. 53 del D.Lvg. n. 165/2001).

ALLEGA

- curriculum Vitae in formato europeo
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.
Tabella di valutazione
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall’art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art 7 della legge medesima.”

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO 2 Scheda di autovalutazione*: personale di supporto - Figura Aggiuntiva

Il / La sottoscritto/a, Cognome _____ Nome _____
compila, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, modificato ed integrato dall'art.15 della L.16/1/2003,n.3, la seguente griglia di valutazione:

(* Assegnare il punteggio dei propri titoli in base alla seguente tabella di valutazione)

	punti	DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
A) L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE E LE CERTIFICAZIONI <u>NELLO SPECIFICO SETTORE</u> IN CUI SI CONCORRE		ente, pag. nel CV	Max 30	
A1) LAUREA magistrale in matematica, ingegneria, informatica (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	21 19 17		
A2) LAUREA triennale in matematica, ingegneria, informatica (*)		16		
A3) LAUREA MAGISTRALE (*)	110 e lode da 100 a 110 Al di sotto	16 14 12		
A4) LAUREA triennale (*)		11		
A5) DOTTORATO DI RICERCA		4		
A6) DIPLOMA DI MATURITA'(*)(**)		10		
A7) PATENTE EUROPEA o altre certificazioni attestanti competenze informatiche	max 1 certificazione	2		
A8) MASTER DI DURATA ALMENO ANNUALE	Max 1 master	3		

(*) viene valutato un solo titolo (**) con conoscenza di coding

	DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
B) LE ESPERIENZE LAVORATIVE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE CHE POSSONO ESSERE RITENUTE SIGNIFICATIVE</u>		titolo, anno, ore, ente, pag. nel CV	Max 60
B1) COLLABORAZIONE COL DIRIGENTE SCOLASTICO	5 punti per ogni incarico (max 15 punti)	1. 2. 3.	
B2) COORDINAMENTO, ALUNNI BES	5 punti per ogni incarico (max 15 punti)	1. 2. 3.	
B3) COORDINAMENTO PROGETTI PON/FIS	5 punti per ogni incarico (max 15 punti)	1. 2. 3.	
B4) SPECIALIZZAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	5 punti per ogni incarico (max 15 punti)	1. 2. 3.	

		DESCRIZIONE da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura del candidato	Punteggio da compilare a cura della commissione
C) LE ESPERIENZE DI DOCENZA <u>NELLO SPECIFICO SETTORE</u> IN CUI SI CONCORRE		titolo, anno, ore, ente, <u>pag. nel CV</u>	Max 20	
C1)DOCENZA /CODOCENZA IN PROGETTI PON, POR, O ASSIMILABILI	3 punti per ogni corso pari o superiore alle 50 ore (max 6 punti)	1.		
		2.		
	2 punti per ogni corso uguale o superiore alle 30 ore (max 8 punti)	1.		
		2.		
D1) DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/O AGGIORNAMENTO PER DOCENTI	2 punti per ogni corso superiore alle 30 ore (max 4 punti)	3.		
		4.		
	1 punto per ogni corso uguale o inferiore alle 30 ore (max 2 punti)	1.		
		2.		

		TOTALE PUNTI		
--	--	---------------------	--	--

Data _____

Firma _____