



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3

Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

Prot. 2162/A.15.a

Pozzuoli 27/03/2018

Circolare n. 83

Ai docenti della Scuola Secondaria di primo grado

Al sito Web

E p. c. al DSGA

Oggetto : protocollo di somministrazione prove INVALSI Scuola Secondaria di I grado per le classi campione (3B – 3D)

Principali novità delle prove INVALSI per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado:

- Prove computer based (CBT)
- Prova d'inglese articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (reading) e una alla comprensione dell'ascolto (listening).
- Svolgimento delle prove in una finestra temporale di somministrazione di 3 giorni (9-10-11 aprile 2018).

Le tre prove si svolgono suddividendo le classi in gruppi.

LA SUDDIVISIONE DELLE CLASSI IN GRUPPI (non necessariamente di uguale numerosità) E' EFFETTUATA DAL DS IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DELLE AULE INFORMATICHE E DELLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE DELL'ISTITUTO.

In ciascuna classe campione le prove INVALSI CBT si svolgono alla presenza di:

- Un osservatore esterno inviato dall'USR di competenza;
- Un docente somministratore individuato dal Dirigente Scolastico

A discrezione del Dirigente scolastico, il docente somministratore può essere lo stesso in tutte le giornate di somministrazione oppure cambiare da una giornata all'altra o anche all'interno della stessa giornata per gruppo di alunni.

- Un collaboratore tecnico individuato dal Dirigente Scolastico tra il personale docente, il personale ATA o altri collaboratori della scuola.

Pianificazione delle somministrazioni

Fasi del primo giorno di somministrazione:

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 45 minuti prima dell'inizio della prova INVALSI CBT di italiano
 - L'Osservatore esterno
 - Il docente somministratore
- 2 Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore della prova INVALSI CBT del primo gruppo:
 - a. La busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese lettura, Inglese ascolto);
 - b. Una busta contrassegnata con codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI CBT sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per le discipline ancora da svolgere;
 - c. Un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere:
 1. Data di svolgimento della prova;
 2. Ora d'inizio della prova di ciascun allievo;
 3. Ora di fine della prova di ciascun allievo;
 4. La firma dell'allievo;
- 3 l'osservatore esterno constata che la busta di cui al precedente punto 2.a è chiusa e redige apposito verbale di constatazione
- 4 il docente somministratore e l'osservatore esterno si recano nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;
- 5 il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione della prima prova INVALSI CBT siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa. Il link sarà reso disponibile dall'INVALSI nell'area riservata alla scuola il giorno prima del suo svolgimento;
- 6 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, fa accomodare gli allievi ai loro posti;
- 7 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;
- 8 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto **talloncino**), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- 9 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
- 10 il docente somministratore dà inizio alla prima prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - a. possono usare carta e penna per i loro appunti;

- b. che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli;
 - c. che il tempo complessivo di svolgimento della prova è definito dalla piattaforma;
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.
- 11 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ripone nella busta di cui al punto **2.b** i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate;
- 12 al termine della prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal docente somministratore e:
- a. firma l'elenco di cui al precedente punto **2.c** compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT;
 - b. riconsegna al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore;
- 13 il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ripone all'interno della busta (punto **2.b**) tutti i talloncini (punto **12.b**) e l'elenco (punto **2.c**), sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prima prova INVALSI CBT;
- 14 il docente somministratore e l'osservatore esterno chiudono e firmano la busta (punto **2.b**) sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegnano al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

Le fasi precedentemente descritte vanno ripetute con le stesse modalità per tutti i giorni che si renderanno necessari all'espletamento delle prove da parte di tutti gli allievi e comunque nell'arco temporale individuato dall'Invalsi (04.04.2018 – 21.04.2018 compresi).

Elenco studenti per la somministrazione delle prove

L'elenco studenti per la somministrazione è predisposto per ogni disciplina ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata del Dirigente scolastico a partire dai due giorni precedenti al primo giorno di somministrazione .

Per ciascun allievo l'elenco studenti per la somministrazione contiene:

- Nome e cognome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username
- Password d'Italiano;
- Password di matematica;
- Password d'Inglese (lettura);
- Password d'Inglese (ascolto).

Il docente somministratore, aiutato dall'osservatore esterno, ritaglia dall'elenco studenti per la prima somministrazione di ciascuna disciplina i talloncini relativi alla prova e li distribuisce agli allievi. I predetti talloncini devono essere ritirati al termine della prova. I talloncini sono sottoscritti dallo studente, dal docente somministratore e riposti nella busta di cui al punto **2.b**.

Gli allievi “d. a.” non svolgono le prove INVALSI CBT

Gli allievi assenti

L’allievo di una classe campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prove alle quali non ha partecipato insieme agli allievi delle classi NON CAMPIONE della sua scuola. Perciò lo svolgimento della prova dei predetti alunni non è più oggetto di osservazione da parte dell’osservatore esterno.

In base alle misure organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l’allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, anche con allievi di altre classi, all’interno della finestra di somministrazione della scuola. Se l’assenza dello studente si prolunga oltre il termine della predetta finestra di somministrazione, nei casi previsti dalla normativa vigente, l’allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che inizia il 23.04.2018 e termina il 28.04.2018. Dal 31.03.2018 sarà presente sul sito Invalsi una nota specifica per la sessione suppletiva delle prove.

Si ricorda, infine, che sul sito Invalsi si trovano esempi di prove delle diverse discipline oggetto di valutazione e che, gli stessi siano socializzati con gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado.

Si allegano protocolli di somministrazione INVALSI.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93