



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3**

Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

Prot. n. 7678/ C. 1.b.

Pozzuoli, 27/10/2017

A tutti i docenti dell' IC 6 Quasimodo

Al sito web

OGGETTO: Valutazione del servizio dei docenti – Pubblicazione criteri per l'attribuzione del bonus premiale a.s. 2017/2018

Il giorno 27/10/ 2017, presso l'Ufficio di Presidenza, si è riunito il Comitato di Valutazione dell'Istituto per Confermare/ridefinire i criteri per la valutazione del servizio del personale docente ai fini dell'attribuzione del "bonus" premiale per l'a. s. in corso.

I lavori del Comitato hanno condotto alla conferma della maggior parte dei criteri di valutazione già individuati nell' a. s. 2016/2017.

L'attribuzione del bonus premiale sarà effettuata dalla scrivente solo previa pubblicazione di Note e Comunicazioni del MIUR che confermino il procedimento per il corrente a. s. e stabiliscano l'ammontare del fondo premiale all' IC 6 Quasimodo-

La premessa e I criteri sono pubblicati sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta PRUDENTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 co. 2 DL.vo 39/1993



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

I.C. 6° QUASIMODO - DICEARCHIA
80078 POZZUOLI (NA)-Via Caio Vestorio,3

Tel e Fax 081/8042620

Cod. Fisc. 96029330634 Cod.Mecc. NAIC8DY002

<http://www.ic6quasimododicearchia.gov.it>

e-mail: NAIC8DY002@istruzione.it

Presidio per le ICT

PROT.n.7658 C.1. b.

Pozzuoli, 27/10/2017

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'
ART.1, COMMI 126,127,128 DELLA L.107/2015**

IL comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo 6 Quasimodo – Dicearchia, Pozzuoli

APPROVA E ADOTTA

I sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126,127, 128 dell'art. 1 Legge 107/2015 così come enunciati nelle tre tabelle allegate, che costituiscono parte integrante del seguente documento.

ART.1

PRINCIPI ISPIRATORI

I presenti criteri sono ispirati all'istanza di miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto.

L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto nonché un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è quello di incrementare e valorizzare tale capitale e l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

I criteri investono sulla figura del docente quale:

- a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati precedentemente;
- b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della Legge 107/2015.

Quanto specificato implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti, derivanti dall'applicazione dei criteri, sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

AB
A
K
RM

ART.2

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PRE-REQUISITI, ENTITA'

La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente a tempo indeterminato in effettivo servizio nell'istituzione scolastica.

La predetta partecipazione si formalizza e prende avvio mediante la presentazione della scheda debitamente compilata e documentata al Dirigente Scolastico.

La compilazione del portfolio che dà avvio alla procedura è facoltativa, dunque non necessaria ai fini dell'attribuzione del bonus.

Al docente sarà inviata via mail la scheda in cui indicherà gli indicatori per cui richiede la valorizzazione. I docenti che compileranno il portfolio di autovalutazione dovranno corredarlo di idonea documentazione al fine di esplicitare ed illustrare ciascun descrittore in modo pertinente. La documentazione si deve riferire ad attività/funzioni svolte esclusivamente nell'anno scolastico in corso.

Dalla partecipazione sono esclusi i docenti a cui nell'anno scolastico in corso siano state irrogate sanzioni disciplinari. L'entità del bonus sarà così determinata: la somma complessiva destinata al riconoscimento del merito verrà divisa per la somma dei punteggi di tutti i docenti partecipanti e si calcolerà il valore di un punto di merito. Il valore in termini economici di un punto sarà moltiplicato per il totale di punti di un docente e costituirà la somma del bonus per il riconoscimento del suo merito.

Gli assegnatari non potranno superare il 30% dei docenti a tempo indeterminato in servizio nell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus premiale. Tale percentuale sarà calcolata in proporzione per ciascun segmento scolastico dell'Istituto Comprensivo: 25% dei docenti della Sc. Dell'Infanzia, 45% dei docenti della Sc. Primaria, 30% dei docenti della scuola Secondaria di Primo Grado.

ART.N°3

MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus è effettuata, nel rispetto dei seguenti criteri, dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione. Non si procederà alla formulazione di una graduatoria.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus sarà emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

ART. N°4

Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L. 107/2015, i sottoambiti, gli indicatori oggettivi e gli strumenti di misurazione. La compilazione delle tabelle e il portfolio da allegare costituiscono la motivazione dell'assegnazione.

ART. N°5

VALIDITA' DEI CRITERI

I presenti criteri sono da ritenersi validi anche per l'anno scolastici 2017/2018.

Il Comitato decide di confermare, modificare o integrare i presenti criteri di norma entro il 30 ottobre di ciascun anno scolastico; le predette modifiche e integrazioni entreranno in vigore nell'anno scolastico di riferimento.

ART N° 6

VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il DS provvederà alla valutazione e all'attribuzione del bonus sulla base dei criteri formulati dal comitato di valutazione, tenendo conto delle evidenze fattuali e documentali e assumendo le seguenti priorità:

- garantire massima trasparenza e oggettività;
- valorizzare la professionalità di tutti;

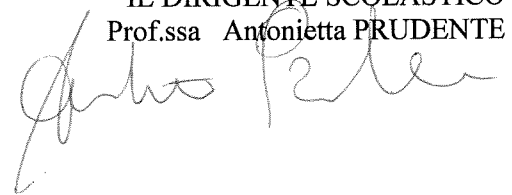


incentivare l'apporto dei docenti alla crescita della comunità scolastica;
migliorare la qualità del servizio.

Saranno valorizzati in special modo lo spirito di iniziativa e di autonomia, il carico di lavoro/impegno profuso, l'eccellenza dei risultati e il reale contributo alla "mission" dell'Istituto, in armonia con l'**art. 448 c.3 del TU (Dlgs 297/94)** che di seguito si riporta integralmente:

"La valutazione è motivata tenendo conto delle qualità intellettuali, della preparazione culturale e professionale, anche con riferimento a eventuali pubblicazioni, della diligenza, del comportamento nella scuola, dell'efficacia dell'azione educativa e didattica, delle eventuali sanzioni disciplinari, dell'attività di aggiornamento, della partecipazione ad attività di sperimentazione, della collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola, dei rapporti con le famiglie degli alunni, nonché di attività speciali nell'ambito scolastico e di ogni altro elemento che valga a delineare le caratteristiche e le attitudini personali, in relazione alla funzione docente

PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta PRUDENTE

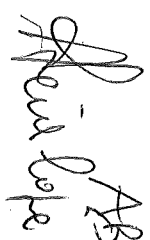



A. B.
A. B.
A. B.
A. B.
A. B.

AMBITO N°1

Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti



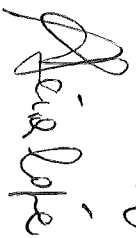


SOTTOAMBITO	INDICATORI OGGETTIVI	DESCRITTORI	SI	NO
A1. Qualità dell'insegnamento	1. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento seguiti autonomamente presso Enti accreditati aventi contenuti utili all'insegnamento oltre a quelli promossi dall'Istituto o dall'ambito. (minimo 25h)	Corsi di formazione /aggiornamento su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi individuati nel PTOF		
	2. Capacità di instaurare proficui rapporti con gli alunni e con le famiglie; capacità di collaborazione-condivisione con i colleghi.	Assenza di episodi conflittuali con i docenti e con l'utenza (in vario modo rilevati).		
	3. Presenza e partecipazione (anche alle attività funzionali all'insegnamento)** , puntualità ,rispetto della normativa vigente e del regolamento d'Istituto.	Tasso di presenza: almeno l'80% dei giorni previsti dal calendario scolastico, ovvero 160/200 giorni; partecipazione assidua alle attività funzionali collegiali (collegi, consigli, incontri scuola –famiglia ecc.)osservanza dell'orario scolastico; cura della documentazione .		
a 2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. Partecipazione attiva alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione. (Continuità, orientamento, progetti di potenziamento delle competenze degli studenti ,progetti volti all'inclusione con Enti)	Rilevazione della partecipazione ad azioni di sistema.		





	5. Collaborazione nella progettazione di PON/FESER/MIUR/USR	Rilevazione della partecipazione alle azioni progettuali		
a 3. Successo formativo e scolastico degli studenti	6. Realizzazione di attività per il recupero delle situazioni di svantaggio con esito positivo.	Documentazione didattica da cui si evinca la costruzione di progettazione personalizzata.		
	7. Produzione di materiali, libri di testo autoprodotti, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio.	Documentazione dell'attività svolta.		
	8. Realizzazione di percorsi innovativi per la valorizzazione delle eccellenze (competizioni, concorsi, rassegne regionali e nazionali).	Documentazione dell'attività svolta.		
	9. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze *.	Documentazione didattica da cui si evinca l'uso di rubriche di valutazione e prove autentiche.		

* la valutazione autentica richiede una conoscenza applicata a contesti reali nell'integrazione di più routine in abilità complesse.

AMBITO N°2

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

SOTTOAMBITO	INDICATORI OGGETTIVI	DESCRIPTORI	SI	NO
b 1/2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti anche in riferimento all'innovazione didattica metodologica	1. Uso sistematico delle TIC sia nell'insegnamento che come supporto al ruolo professionale.	Partecipazione a progetti che prevedono l'uso della didattica digitale e produzione di materiali in digitale (coding, progetti INDIRE ecc.)		
	2. Coinvolgimento efficace degli studenti per un apprendimento in contesto, volto allo sviluppo/potenziamento di reali competenze (metacognizione).	Realizzazione di attività progettuali (curricolari ed extracurricolari) per un apprendimento in contesto con modalità laboratoriali anche durante la partecipazione volontaria a uscite didattiche di una intera giornata e a viaggi di istruzione.		
b 3 .Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione, alla diffusione di buone pratiche didattiche	1. Partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica (ricerca/azione, reti di scuole)	Rilevazione della partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica.		

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	didattici innovativi per la formazione del personale della scuola.	professionale.	
--	--	----------------	--

AB *Lucia Caputo*
me *AM* *AM*

[Signature]


AMBITO N°3

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

SOTTOAMBITO	INDICATORI OGGETTIVI	DESCRITTORI	SI	NO
c 1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	1.Assunzione di compiti specifici e incarichi di responsabilità all'interno dello staff di presidenza(indicatori: attività di collaboratore del DS, responsabili di plesso, funzioni strumentali) 2.Implementazione multimedialità: aggiornamento del sito web dell'Istituto, animatore digitale, team PNSD scuola digitale. 3.Sicurezza: assunzione di incarichi nell'ambito del SPP ed assolvimento degli obblighi ad essa connessi	Autonomia e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti.		
c 2. Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	1.Assunzione di funzioni gestionali nell'Istituto predisponendone i processi fondamentali quali: progettazione, realizzazione, organizzazione e controllo.(indicatori: attività di accoglienza tirocinanti provenienti dall'Università o da scuole superiori, commissioni coordinatori di classe, interclasse, intersezione, referenti di progetto e concorsi.)			
c 3. Responsabilità assunte nella formazione del personale	1.Assunzione di compiti di responsabilità nella formazione del personale della scuola.(indicatore: tutor docenti neoassunti, attività di docenza in corsi di formazione, attività di progettazione di percorsi di formazione) 2. Elaborazione e diffusione di materiali o strumenti			
		Publicazione relative a temi di interesse		

AB
Reid
PD
OW
f

	2. Documentazione e diffusione di buone prassi	Predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche . Condivisione di esperienze. Diffusione della documentazione prodotta in riferimento a progetti di ricerca metodologica e didattica.		
--	--	---	--	--

AD 

AVE 
Stéphanie DM 

